

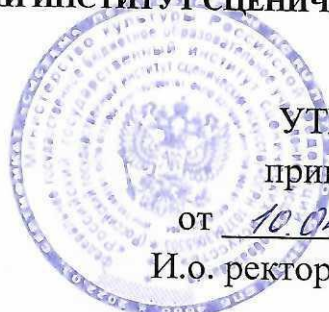
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО

Ученым советом РГИСИ

(протокол от 09.04.2026 № 1)



УТВЕРЖДЕНО

приказом РГИСИ

от 10.04.2026 № 87-0

И.о. ректора Н.В. Пахомова

Н.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее соответственно – Положение, итоговая аттестация, программа аспирантуры, Институт) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов как этапа освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
диссертация – диссертация на соискание ученой степени кандидата наук;
выпускающая кафедра – кафедра Института, к которой прикреплен аспирант;
установленные критерии – критерии, установленные Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (последняя редакция) (далее – ФЗ «О науке» № 127-ФЗ от 23.08.1996 (последняя редакция), на соответствие которым проверяется диссертация;

заключение о соответствии установленным критериям – заключение о соответствии диссертации установленным критериям, выдаваемое Институтом аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ «О науке» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (последняя редакция);
- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения

ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- «Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

1.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (последняя редакция).

1.5. Итоговая аттестация является обязательной.

1.6. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией.

1.7. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющий академической задолженности и подготовивший диссертацию к защите.

1.8. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствии академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

1.9. Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации представляется аспирантом заведующему выпускающей кафедрой. Заверенное заведующим кафедрой и научным руководителем аспиранта заявление передается аспирантом в управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки не позднее шести месяцев до начала ее проведения (согласно графику учебного процесса).

2. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА АСПИРАНТОВ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Результаты подготовленной аспирантом диссертации заслушиваются до начала итоговой аттестации на заседании выпускающей кафедры, в том числе на расширенном, и (или) на межкафедральном заседании (далее — заседание кафедры). Заседание кафедры по заслушиванию аспирантов проводится не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.2. Заседание кафедры проводит её заведующий, межкафедральное заседание — лицо, назначаемое руководителем научных программ.

2.3. Для участия в заседании кафедры могут приглашаться специалисты соответствующих областей научного знания из числа работников Института, а также из иных организаций, предполагаемые в дальнейшем для привлечения к рецензированию диссертации аспиранта на итоговой аттестации и (или) участия в итоговой аттестации. Если аспирант подготовил диссертацию на основе междисциплинарных научных исследований, приглашаются доктора наук либо доктора и кандидаты наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В случае если в заседании кафедры участвуют специалисты иных кафедр и (или) организаций, они могут участвовать в голосовании наравне с членами выпускающей кафедры при наличии кворума последней.

2.4. К заседанию кафедры аспирант представляет следующие документы:

- а) полный текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде;
- б) проект автореферата диссертации;
- в) список опубликованных работ, в которых изложены основные научные результаты диссертации (оформленный в установленном порядке);
- г) отзыв научного руководителя;
- д) отзыв научного консультанта (при наличии);
- е) справка о результате проверки текста диссертации на объем заимствований в программе АНТИПЛАГИАТ.

2.5. За 2 недели до начала итоговой аттестации заведующие выпускающими кафедрами предоставляют в управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки выписки из протокола заседания кафедры с перечнем аспирантов, допущенных к итоговой аттестации и назначенных им рецензентов.

2.6. Кафедра в отдельных (исключительных) случаях может переносить дату заслушивания аспиранта и (или) назначать повторное заслушивание (при необходимости) по предложению заведующего кафедрой, но не позднее 2 недель до начала итоговой аттестации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Для прохождения итоговой аттестации не позднее 5 дней до начала проведения итоговой аттестации выпускающая кафедра представляет в аттестационную комиссию:

- а) полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- б) полный текст диссертации на электронном носителе;
- в) список опубликованных работ, в которых изложены основные научные результаты диссертации (оформленный в установленном порядке);
- г) отзыв научного руководителя;
- д) отзыв научного консультанта (при наличии);
- е) справку о результате проверки текста диссертации на объем заимствований в программе АНТИПЛАГИАТ. Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую Институт имеет действующую подписку.
- ж) 2 рецензии, в которых отражается:

- актуальность избранной темы;
- научная новизна результатов;
- степень обоснованности научных положений, заключений и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна;
- заключение о соответствии или о несоответствии диссертации установленным критериям.

Отрицательная рецензия (рецензии) не является препятствием для проведения итоговой аттестации.

3.2. Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 7.0.100-2018.

3.3. Критерии, которым должна соответствовать диссертация:

- Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.
- Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.
- В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер - рекомендации по использованию научных выводов.
- Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.
- Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее ВАК) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 3.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии, должно быть не менее 10.

Для публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях на основании рекомендации ВАК в зависимости от отрасли науки определяются категории рецензируемых изданий, согласно которым такие публикации учитываются при определении соответствия критерию, предусмотренному настоящим пунктом в отношении количества публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в том числе диссертации в виде научного доклада.

3.4. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования

материалов или отдельных результатов.

3.5. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3.6. Отзыв научного руководителя характеризует деятельность аспиранта во время его обучения по программе аспирантуры и охватывает вопросы (примерный перечень):

- сформировавшийся профессиональный и исследовательский потенциал аспиранта;
- уровень самостоятельности аспиранта в проведении научных исследований;
- методический уровень проведения исследований;
- полнота использования фактического материала и источников;
- основные преимущества раскрытых аспектов темы;
- обоснованность и ценность теоретических и практических рекомендаций;
- соответствие установленным критериям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные и апелляционные комиссии (далее – комиссии).

Комиссии действуют в течение одного календарного года.

Комиссии состоят из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

4.2. Не позднее чем за 7 календарных дней до начала итоговой аттестации приказом ректора утверждается список аспирантов, допущенных к итоговой аттестации, состав аттестационной комиссии и дата заседания.

Председатель аттестационной комиссии назначается приказом ректора из числа лиц, работающих в РГИСИ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей специальности подготовки аспирантов.

4.3. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек (включая председателя), имеющих ученое звание и/или ученую степень, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников, в том числе с привлечением не менее 2 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации; научный руководитель аспиранта.

4.4. В состав апелляционной комиссии включаются 5 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

4.5. Председатели комиссий организуют и контролируют их деятельность, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам и процессам итоговой аттестации/процессам апелляции.

4.6. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы комиссий назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников. Секретари аттестационной и апелляционной комиссий не являются их членами. Секретари комиссий ведут протоколы их заседания.

4.7. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии.

4.8. Члены аттестационной комиссии, а также приглашенные на итоговую аттестацию специалисты могут участвовать в заседании аттестационной комиссии посредством видеоконференц-связи.

Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- а) председатель аттестационной комиссии объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;
- б) председатель аттестационной комиссии выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;
- в) аспирант выступает с докладом по содержанию диссертации (доклад может сопровождаться демонстрационными материалами (презентацией));
- г) рецензенты выступают с оценкой диссертационного исследования;
- д) участники заседания задают вопросы аспиранту; аспирант представляет развернутые научно обоснованные ответы на вопросы, соглашается или оспаривает замечания, аргументируя свою точку зрения логичными доводами;
- е) заседание аттестационной комиссии носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу и оценке подвергаются достоверность и обоснованность выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

4.9. После окончания обсуждения диссертации председатель аттестационной комиссии проводит процедуру открытого голосования по вопросу о прохождении или о непрохождении аспирантом итоговой аттестации, выдаче заключения о соответствии или несоответствии установленным критериям, о выдаче (при успешном прохождении итоговой аттестации) аспиранту свидетельства об окончании аспирантуры. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов аттестационной комиссии, присутствовавших на заседании аттестационной комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протокол передается секретарем заседания в управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки не позднее следующего рабочего дня после дня заседания аттестационной комиссии.

5. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ДИССЕРТАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ

5.1. Выпускающая кафедра на основании решения аттестационной комиссии готовит заключение о соответствии или несоответствии диссертации установленным критериям, которое утверждается ректором Института или по его поручению первым проректором - проректором по учебной работе.

Для подготовки заключения о соответствии установленным критериям выпускающая кафедра вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

5.2. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов,

изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (последняя редакция); научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

5.3. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускнику), не позднее 30 календарных дней от даты проведения итоговой аттестации выдается:

- заключение о соответствии диссертации установленным критериям;
- свидетельство об окончании аспирантуры.

5.4. Заключение Института по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором Института (или по его поручению первым проректором-проректором по учебной работе).

5.5. Заключение оформляется в четырех экземплярах: один экземпляр хранится на кафедре, второй экземпляр передается секретарем в управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки для внесения в личное дело аспиранта; два экземпляра выдаются аспиранту.

Аспирант, успешно прошедший итоговую аттестацию, отчисляется из Института с выдачей заключения о соответствии установленным критериям и свидетельства об окончании аспирантуры.

5.6. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билета, погодные условия), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению в сроки, определяемые по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой. Аспирант должен представить в управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на итоговой аттестации. Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально, как правило, не позднее 3 дней с даты проведения итоговой аттестации.

5.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Института, в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Института, в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации организации.

5.8. Отчисление из Института осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Института.

5.9. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по

образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

5.10. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (последняя редакция).

5.11. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с правовыми нормативными актами, регламентирующими подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.